

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

ด้วยบริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนั้น เพื่อให้บริษัทสามารถ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงขอความยินยอมจากผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1 วัตถุประสงค์เก็บ และฐานทางกฎหมาย ในการ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของบริษัท เพื่อการรับสมัครงานที่ดำเนินการโดยบริษัท ซึ่งผู้สมัครงานดำเนินการติดต่อเข้ามาด้วยตนเอง หรือเป็นการประกาศรับสมัครงานตามประกาศของบริษัท	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม ฐานความยินยอม
1.2	เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและทักษะของผู้สมัครงาน เช่น อายุ สัญชาติ การ ตรวจสอบว่าเป็นบุคคลล้มละลาย มีประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากสถานที่ทำงานเดิม การมีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหรือแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือไม่ เป็นต้น	ฐานความยินยอม
1.3	เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร การนัดหมายสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งงาน ใช้ประกอบในการอ้างอิงการยืนยันตัวตนของผู้สมัครและความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้แก่บริษัท	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
1.4	เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
1.5	เพื่อเก็บรักษาไว้ในการพิจารณาตำแหน่งงานที่เปิดรับใหม่ในอนาคต สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.6	เพื่อดำเนินการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว เครื่องใช้ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล username password ของระบบต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ฐานสัญญา
1.7	เพื่อการบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทาง รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน	ฐานสัญญา
1.8	เพื่อการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวตามระเบียบบริษัท	ฐานสัญญา
1.9	เพื่อการบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดงานสัมมนา งานเลี้ยงปีใหม่ หรืองานสังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
1.10	เพื่อการลงเวลาปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา การมาทำงานและเลิกงานของผู้ปฏิบัติงาน	ฐานสัญญา
1.11	เพื่อประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประกาศครบอายุการทำงาน ประกาศเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
1.12	เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงาน การเข้ารับการอบรม การสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน การประเมินผลการทำงาน การพิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ	ฐานสัญญา
1.13	เพื่อการบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นฟรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ของบริษัท	ฐานสัญญา
1.14	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร หรือกฎระเบียบใด ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท เป็นต้น	ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.15	เพื่อการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับการทำงานของบริษัท การพิจารณาและลงโทษทางวินัย หรือการใช้สิทธิตามสัญญาหรือกฎหมาย	ฐานสัญญา
1.16	เพื่อการส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น	ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย
1.17	เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัท	ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ หากภายหลังบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมก่อนการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 1. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรายการต่อไปนี้

2.1 ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น สถานภาพการสมรส วัน/ เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ กรุ๊ปเลือด ส่วนสูง น้ำหนัก การรับราชการทหาร ภาพถ่าย ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ สัญชาติ ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่ออกให้โดยทางราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบขับขี่) รวมถึงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สมุดทะเบียนรถยนต์ ลายเซ็น Resume Curriculum Vitae (CV) ใบสมัครงาน บัญชีธนาคาร และสิ่งระบุตัวตนอื่นๆ

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

2.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่อีเมล ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน ประวัติและข้อมูลการทำงานก่อนหน้า ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม เป็นต้น

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ รายละเอียดหรือเอกสารเกี่ยวกับคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา รายชื่อเครือญาติของท่าน ซึ่งรวมถึงเบอร์โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น ทั้งนี้ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามแก่บริษัท ท่านรับรองและรับประกันว่าท่านมีอำนาจในการกระทำการดังกล่าวและอนุญาตให้บริษัท ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามคำประกาศฉบับนี้ นอกจากนี้ท่านยังมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงคำประกาศฉบับนี้ และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น

3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ต่อบุคคลใด โดยปราศจากการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงานรับทราบและยินยอมว่าบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

3.1 บริษัทประกันภัย เพื่อการจัดหาประกันภัยกลุ่มให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท (ถ้ามี)

3.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลคุ้มครองสวัสดิภาพแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย การบังคับคดี เป็นต้น

3.3 คู่สัญญา พันธมิตรหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหรือกิจการของบริษัท เช่น สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท เป็นต้น

3.4 บุคคลหรือองค์กรที่บริษัท ได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์การออกแบบ เป็นต้น

4.สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.

2562 มีรายละเอียดดังนี้

4.1 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม โดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

4.3 สิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

4.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

4.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

4.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่ผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

4.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ให้ผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงาน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ตามภารกิจของบริษัท)

4.5 การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยอาศัยเหตุตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า หรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

5 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้

5.1 สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน เก็บรักษาไว้เป็นเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

5.2.1 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เป็นต้น เก็บรักษาไว้เป็นเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

5.2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น นอกจากข้อ 5.2.1 เก็บรักษาไว้เป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 5.1 และ 5.2 บริษัทจะทำการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานหรือสัญญาจ้างงานของท่าน บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

5.3. กรณีที่ท่านเป็นนักศึกษาฝึกงาน ทางบริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นระยะเวลา 1 ปี เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวทางบริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทไม่สามารถลบข้อมูลของท่านได้ ทางบริษัทจะดำเนินการทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้

6. มาตรการรักษาความปลอดภัย

เราจะจัดให้มีระบบเทคนิค และการบริหารจัดการมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในระบบ และข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากการถูกทำลาย การสูญหาย การเข้าถึง การใช้งาน การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผย โดยไม่ได้ตั้งใจ โดยผิดกฎหมาย หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต และเราจะทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยของเราเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือเมื่อมีการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายขั้นต่ำ ตามที่กำหนดโดยหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

เราอาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปยังผู้ให้บริการบุคคลที่สามที่อยู่นอกประเทศไทย และการเปิดเผยหรือถ่ายโอนดังกล่าวจะกระทำต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีพื้นฐานตามกฎหมายอื่นที่บังคับให้กระทำตามที่กฎหมายอนุญาตไว้ (เช่น เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาระหว่างเรากับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน) โดยที่ประเทศปลายทางดังกล่าวอาจมีหรือไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คล้ายคลึงกับประเทศไทย อย่างไรก็ตาม เราจะทำให้มั่นใจได้ว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้กระทำตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้วก่อนจะดำเนินการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด	 SIAM POWER
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และ พนักงาน	

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน ทางบริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

7 ช่องทางติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด

333 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

อีเมล info@siampower.co.th

โทร 02-742-2347-8, 02-742-2361-2

ข้าพเจ้าได้อ่านหนังสือยินยอมให้เก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงานและ ผู้ปฏิบัติงาน บริษัท สยาม พาวเวอร์ จำกัด ฉบับนี้ และเข้าใจเนื้อหาและสาระโดยตลอด จึงให้ความยินยอมและได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานท้ายหนังสือนี้แล้ว



(นายทวี จงควินิต)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่.....17/07/2567.....